

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 2/2566
เมื่อวันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2566
ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น 2 (อาคาร 5)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) | กรรมการ |
| 4. นายวรสิทธิ์ กาญจนสูตร | กรรมการ |
| 5. นายราชัย อัครเวศน์ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย เอ็มอักษร | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|--------------------|
| 1. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ (ไปราชการ) |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี ศรีสงคราม | กรรมการ (ไปราชการ) |
| 3. นางสาวชนพิศ เปรมกมล | กรรมการ (ลาป่วย) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1. นางศิวพร แสงทอง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 2. นางสาวสุปรียา คงแสงชู | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวสุนันทา ใบচিত | บุคลากร |
| 4. นางสาวสมัญญา ตรีรัตนาศรชฐ์ | บุคลากร |
| 5. นางสาวสุภัทรา ผันผาย | บุคลากร |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

โดยกรรมการ นายราชัย อัครเวศน์ ขอประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประธานกรรมการ รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้อนุญาตและกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

1.2 เรื่อง เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งกรรมการที่พ้นวาระ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2564 กรรมการตามข้อ 7 (6) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ตามประกาศข้างต้น ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ธนู ทดแทนคุณ ได้สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งเนื่องจากพ้นจากตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 และตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 8) ลงวันที่ 3 มีนาคม 2564 กรรมการตามข้อ 7 (7) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ตามประกาศข้างต้น ราย ดร.เอกชัย เนาวนิช ได้สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่ง เนื่องจากพ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งทำให้พ้นวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ 7 (6) (7) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ การดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 25 มกราคม 2561 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 6 และ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 จึงแต่งตั้งกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

1. ดร.เจษฎา จันทร์ผา คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี ศรีสงคราม ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ทั้งนี้ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2569

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อเสนอของกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (กรรมการและเลขานุการ) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่กรรมการ ดร.เจษฎา จันทน์ผา คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย จึงทำให้พ้นจากการเป็นกรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ข้อ 7 (6) ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทราบแล้ว และจะดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ได้ติดตามผลการปฏิบัติ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง นั้น ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ดังนี้

| ครั้งที่/วันที่ประชุม/ชื่อระเบียบวาระ/มติที่ประชุม | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม |
|---|--|
| ครั้งที่ 1/2566 วันพุธที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 | |
| 4.1 พิจารณา(ร่าง)ประกาศฯ เรื่อง ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและขาดแคลนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... มติที่ประชุม มีข้อเสนอแนะเห็นสมควรให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและขาดแคลนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 และมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | กองบริหารงานบุคคล ได้เสนอ (ร่าง) ประกาศฯ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงฯ เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 |
| 4.2 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. มติที่ประชุม มีข้อเสนอแนะในการจัดทำ (ร่าง) | กองบริหารงานบุคคล แก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ตามข้อเสนอแนะของ ก.บ.ม. และ |

| ครั้งที่/วันที่ประชุม/ชื่อระเบียบวาระ/มติที่ประชุม | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม |
|---|---|
| <p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดให้มีการประเมินทุกปีตามมติ สภามหาวิทยาลัย 2. ผู้ที่รักษาราชการแทนไม่ต้องมีการประเมิน ตามข้อบังคับนี้ 3. ถ้าในรอบของการประเมินหัวหน้าส่วน ราชการดำรงตำแหน่งไม่ครบปี แต่เกินกว่า 6 เดือน ให้มีการประเมิน และมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการต่อไป | <p>นำ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ดังกล่าวเสนอเข้าที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 วันที่ 12 เมษายน 2566 เพื่อขออนุมัติในหลักการ</p> |
| <p>4.3 พิจารณากำหนดและแต่งตั้งพนักงาน มหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (วาระลับ) มติที่ประชุม มอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการ ตามมติของคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้ง 4 ราย ให้เรียบร้อย ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา</p> | <p>กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. เรียบร้อยแล้ว และจัดทำวาระการประชุมเสนอต่อ ก.บ.ม. ในการ ประชุม ครั้งที่ 2/2566 เดือนเมษายน 2566 ใน ระเบียบวาระที่ 3.1</p> |
| <p>4.4 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. มติที่ประชุม มอบกองคลังทำหนังสือหารือไปยัง กระทรวงการคลังในการขอเงินงบประมาณแผ่นดิน เพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตำแหน่งนิติกร</p> | <p>กองคลัง</p> |
| <p>4.5 พิจารณาศึกษาการปรับปรุงข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ</p> | <p>กองบริหารงานบุคคล (ข้อ 1.) จัดทำระเบียบวาระเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการร่างข้อบังคับ</p> |

| ครั้งที่/วันที่ประชุม/ชื่อระเบียบวาระ/มติที่ประชุม | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม |
|--|--|
| <p>ราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>1. เห็นชอบการแก้ไข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้การประเมินผลการทำงานของสำนักงานสภาเป็นไปตามโครงสร้างที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ และมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับต่อไป</p> <p>2. มอบกองบริหารงานบุคคลจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวหน้าสาขาวิชา การเป็นผู้บังคับบัญชาพร้อมหาเรื่องานกฎหมายและนิติการโดยนำความเห็นของนิติกรมาประกอบการพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป</p> | <p>ฯ เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 วันที่ 12 เมษายน 2566</p> <p>(ข้อ 2.) หาเรื่องานกฎหมายและนิติการในประเด็นเกี่ยวข้องกับหัวหน้าสาขาวิชา การเป็นผู้บังคับบัญชา และได้จัดทำข้อมูล และจัดทำวาระการประชุมเสนอต่อ ก.บ.ม. ในการประชุม ครั้งที่ 2/2566 เดือน เมษายน 2566 ในระเบียบวาระที่ 3.2</p> |
| <p>5.1 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p> <p>มติที่ประชุม พิจารณาแล้วเห็นควรให้กองบริหารงานบุคคลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในเรื่องต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรพิจารณา ก่อนเสนอเข้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p> | <p>กองบริหารงานบุคคล</p> <p>ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เพื่อขอข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2566 – 2570 โดยให้จัดส่งข้อมูลภายใน วันที่ 18 เมษายน 2566 ตามหนังสือที่ อว 0656.05/ว 616 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2566</p> |

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอของกรรมการ

รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ) สอบถามข้อมูลในระเบียบวาระที่ 4.4 โดยขอสอบถาม นายราชัย อัครเวศน์ ว่าได้รับทราบจากผู้อำนวยการกองคลังจะทำหนังสือหารือไปยังกระทรวงการคลัง แต่ท่านแจ้งว่ามีหนังสือที่กรมบัญชีกลางได้ตอบข้อหารือแล้ว ดังนั้นจึงต้องทำหนังสือหารือไปยังกระทรวงการคลังอีกหรือไม่

นายราชัย อัครเวศน์ แจ้งว่าเนื่องจากตำแหน่งพัสดุเพิ่งออกมาใหม่ และไม่ต้องจ่ายด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรทำหนังสือหารือไปยังกระทรวงการคลังเพื่อให้เกิดความชัดเจน

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น 2 อาคาร 5 ศูนย์นันทบุรี (เขตใต้) จำนวน 10 หน้า และได้จัดส่งรายงานให้คณะกรรมการเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว.0656.01/354 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งคณะกรรมการตอบรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 1 ราย และกรรมการไม่ตอบรับถือว่ารับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 11 ราย

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2566

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมรับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องค้างพิจารณา

3.1 เรื่อง พิจารณากำหนดและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
(วาระลับ) หน้า 7 - 10

3.2 เรื่อง รายงานข้อมูลหัวหน้าสาขาวิชา

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ระเบียบวาระที่ 4.5 พิจารณาศึกษาการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ประชุมมีมติมอบกองบริหารงานบุคคลจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวหน้าสาขาวิชา การเป็นผู้บังคับบัญชา พร้อมหารืองานกฎหมายและนิติการโดยนำความเห็นของนิติกรมาประกอบการพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลดังกล่าว โดยได้รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหัวหน้าสาขาวิชา และหารือไปยังงานกฎหมายและนิติการ ซึ่งพบว่าจากการตรวจสอบข้อมูลจากพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 ไม่ปรากฏว่ามีการกำหนดเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าสาขาวิชาไว้แต่อย่างใด และไม่ปรากฏแนวความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการรวมถึงแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยเกี่ยวกับประเด็นปัญหาดังกล่าวข้างต้น และจากการตรวจสอบข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยก็ได้มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าสาขาวิชาไว้อย่างชัดเจน ปรากฏเพียงการกำหนดความเป็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของหัวหน้าสาขาวิชาไว้เฉพาะเรื่อง เช่น ความเป็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้นที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2560 หรือความเป็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้นที่ต้องประเมินผลการสอนในขั้นต้นว่าผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการมีผลการสอนอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ ตามเอกสาร ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2563 หรือความเป็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้นที่ต้องประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์และค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานวิชาการ พ.ศ. 2562 เป็นต้น

สรุป ยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดอำนาจหัวหน้าสาขาวิชาไว้อย่างชัดเจนแต่เป็นเพียงตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ให้เป็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้นในการประสานงานกับคณาจารย์ภายในสาขาวิชา และกลั่นกรองเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นสูงขึ้นไปเพื่อพิจารณาสั่งการเท่านั้น

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบรายงานข้อมูลตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2566 เรื่อง หัวหน้าสาขาวิชา

ข้อเสนอแนะของกรรมการ ตามที่ยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดอำนาจหัวหน้าสาขาวิชาไว้อย่างชัดเจน จึงเห็นควรกำหนดอำนาจของหัวหน้าสาขาวิชา ดังนี้

1. อำนาจหน้าที่
2. วาระการดำรงตำแหน่ง
3. อื่น ๆ

ทั้งนี้ มอบกองบริหารงานบุคคล ตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหัวหน้าสาขาวิชา ก่อนการยกร่างกำหนดอำนาจของหัวหน้าสาขาวิชา และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ทราบ และมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน พ.ศ.

คำขอ

เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณา ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน พ.ศ.

ความเป็นมา

ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 ระเบียบวาระที่ 4.2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน พ.ศ. ที่ประชุมมีมติ

1. ไม่เห็นชอบ
2. ให้มหาวิทยาลัยกลับไปดำเนินการนำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน พ.ศ. โดยให้ดำเนินการผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการผู้บริหาร คณะกรรมการผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกฎหมาย ข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยกร่างและให้คำปรึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ โดยเร่งด่วน

กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย นำร่างข้อบังคับดังกล่าว เข้าที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ทปผ.มทรส.) และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 โดยที่ประชุมมีมติเห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการ ดังนี้

1. ปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับฯ หมวด 4 วาระการรักษาการในตำแหน่ง การพ้นจากการรักษาการในตำแหน่ง โดยให้ตัดข้อความท้ายประโยค ข้อ 12 (3) อธิการบดีสั่งให้พ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ แก้ไขเป็น **“ข้อ 12 (3) อธิการบดีสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง”**

2. นำระเบียบวาระนี้กลับไปทบทวนให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ต่อไป

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลและรองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ได้ดำเนินการปรับแก้ไขร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน พ.ศ. ในข้อ 10 และ 12 (3) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และทบทวนให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน พ.ศ.

ข้อเสนอของกรรมการ

1. รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) แจ้งว่าตามที่มติสภามหาวิทยาลัยให้ปรับแก้ไขร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน พ.ศ. ในข้อ 10 โดยให้นำความในวรรคสอง ออกเนื่องจากความในข้อ 10 และวรรคหนึ่ง ได้ครอบคลุมการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกรณีที่เป็นหัวหน้างานในสำนักงานคณบดีหรือสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก แล้ว กรรมการ (นายราชัย อัครเวศน์) แจ้งว่าหากมีกฎหมายกำหนดว่าสำนักงานคณบดีเทียบเท่ากอง ก็สามารถนำความในวรรคสอง ของข้อ 10 ออกได้ เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว พบว่าพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 9 วรรคสอง ได้กำหนดไว้แล้ว

2. ประเด็นเกี่ยวกับวาระการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ตามข้อ 12 เพื่อให้การรักษาการในตำแหน่งเกิดความต่อเนื่อง จะได้ไม่ต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้รักษาการผู้อำนวยการกองในทุก ๆ ปี และก็ยังไม่สามารถพัฒนาการบริหารงานภายในหน่วยงานได้ ประกอบกับปัจจุบันและอีกประมาณ 5 ปี ข้างหน้า มหาวิทยาลัยยังไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ได้ จึงเห็นควรปรับแก้ไขวาระการรักษาการในตำแหน่งตามข้อ 12 เป็น “คราวละไม่เกิน 1 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้”

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

1. เห็นชอบในหลักการ การแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน พ.ศ. ... ตามข้อ 10 และข้อ 12 (3)

2. ปรับแก้ไขในส่วนของวาระการรักษาการในตำแหน่ง ของข้อ 12 จากเดิม “มีวาระการรักษาการในตำแหน่งคราวละหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และอาจได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งอีกได้ไม่เกินสองวาระ” เป็น “มีวาระการรักษาการในตำแหน่งคราวละไม่เกิน 1 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้”

3. มอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

4.2 เรื่อง พิจารณาการปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

เนื่องด้วยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมีหนังสือขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการได้รับเงินเดือนตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 โดยอ้างอิงกรณีการได้รับเงินเดือนของคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมซึ่งเป็นข้าราชการ ต่อมาเกษียณอายุราชการแต่วาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมยังไม่สิ้นสุดลงมหาวิทยาลัยจึงจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้บริหารที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 นั้น

มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูลกรณีดังกล่าว พบว่าเกิดจากปัญหาความไม่ชัดเจนของผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในบทนิยามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 และมีทราบวัตถุประสงค์ของการจัดทำข้อบังคับดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรนำกรณีปัญหาที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ทั้งประเด็นความชัดเจนของผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนและประเด็นอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ในการเสนอแนะการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลขอเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. บทนิยามของคำว่า “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยบทนิยาม พ.ศ. 2557 มีกำหนดบทนิยามความหมายเพียงคำว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย”

2. ข้อมูลแสดงการจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 8 แห่ง จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาประเด็น ความชัดเจนของผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนและประเด็นอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

ข้อเสนอของกรรมการ

1. กรณีคนบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมซึ่งเป็นข้าราชการ ต่อมาเกษียณอายุราชการแต่ วาระการดำรงตำแหน่งคนบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมยังไม่สิ้นสุด มหาวิทยาลัยจึงจ้างเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยตามระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้บริหารที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 6 และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 3086/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565 เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งผู้บริหารที่เกษียณอายุราชการ และยังมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่เป็น พนักงานมหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ใช้บังคับสำหรับบุคลากรที่ไม่ใช่ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย โดยการดำเนินการที่ผ่านมาจ่ายให้แก่กลุ่มผู้บริหารที่เกษียณอายุราชการแล้ว แต่ยังคงดำรงตำแหน่งต่อ เช่น รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักฯ ซึ่งคนบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ถือว่าเป็นข้าราชการ ตามคำนิยามของข้อบังคับฯ นี้

3. หากจ่ายให้แก่คนบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาจเกิดความเหลื่อมล้ำระหว่าง ผู้บริหารที่เป็นข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย และเห็นควรปรับปรุงบัญชีแนบท้ายข้อบังคับฯ เพื่อให้เกิด ความชัดเจน

3. เห็นควรนำข้อเสนอของคณะกรรมการ เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงิน รายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

1. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ใช้บังคับสำหรับบุคลากรที่ไม่ใช่ข้าราชการ ซึ่งคุณสมบัติคณะกรรมการ ถือว่าเป็นข้าราชการตามคํานิยามของข้อบังคับฯ ฉะนั้น หากจ่ายให้แก่คณะกรรมการ อาจเกิดความเหลื่อมล้ำระหว่างผู้บริหารที่เป็นข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยได้ และเห็นควรปรับปรุงบัญชีแนบท้ายข้อบังคับฯ เพื่อให้เกิดความชัดเจน

2. มอบกองบริหารงานบุคคลนำข้อเสนอของคณะกรรมการ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณาเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

4.3 เรื่อง พิจารณาโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569)

ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบตำแหน่ง อัตรารายเดือนของตำแหน่งและจำนวนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยกำหนดคราวละสี่ปี และมาตรา 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดทำกรอบอัตรากำลังเสนอต่อ ก.บ.ม. ทุกสี่ปี ให้มหาวิทยาลัยจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากรในมหาวิทยาลัยตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงประเภท ชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ หลัก ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตรารายเดือนค่าตอบแทนและจำนวนตำแหน่ง และเมื่อ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบแล้วให้ใช้บังคับได้

มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569) โดยการวิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดไว้ตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การวางแผนอัตรากำลังทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จากนั้นได้เสนอผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุมมีมติให้นำเสนอโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569) จำนวน 1,344 อัตรา โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ตารางแสดงข้อมูลจำนวนกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย

| ประเภท ตำแหน่ง | จำนวนกรอบอัตรากำลัง | | | | |
|-------------------|---------------------|-----------|-----------|--------------------------|--------------------------|
| | กรอบเดิม | ระยะที่ 1 | ระยะที่ 2 | ระยะที่ 3 (2562-2565) | ระยะที่ 4 (2566-2569) |
| สายวิชาการ | 450 | 821 | 886 | 886 | 863 |
| สายสนับสนุน | 64 | 381 | 478 | 454 | 481 |
| รวม | 514 | 1,202 | 1,364 | 1,340 | 1,344 |

2. ตารางแสดงรายละเอียดกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ระยะที่ 4 (2566 - 2569)

| หน่วยงาน | สายวิชาการ | | | สายสนับสนุน | | |
|---|--------------------------------|---|---|--------------------------------|---|---|
| | อัตรามีน ครอง (15/03/66) | กรอบ อัตรากำลัง ระยะที่ 3 (เดิม) | กรอบ อัตรากำลัง ระยะที่ 4 (ใหม่) | อัตรามีน ครอง (15/03/66) | กรอบ อัตรากำลัง ระยะที่ 3 (เดิม) | กรอบ อัตรากำลัง ระยะที่ 4 (ใหม่) |
| คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | 71 | 174 | 80 | 16 | 17 | 17 |
| คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร | 54 | 69 | 80 | 15 | 17 | 16 |
| คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 171 | 196 | 196 | 29 | 31 | 39 |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 113 | 167 | 204 | 16 | 19 | 40 |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ | 125 | 118 | 174 | 20 | 20 | 35 |
| คณะศิลปศาสตร์ | 93 | 162 | 129 | 14 | 15 | 19 |
| สถาบันวิจัยและพัฒนา | - | - | - | 22 | 25 | 25 |
| สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | - | - | - | 45 | 47 | 46 |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | - | - | - | 38 | 40 | 33 |
| สำนักงานอธิการบดี | - | - | - | 18 | 18 | 7 |
| กองกลาง | - | - | - | 31 | 34 | 41 |
| กองคลัง | - | - | - | 28 | 31 | 38 |
| กองนโยบายและแผน | - | - | - | 15 | 16 | 19 |
| กองบริหารงานบุคคล | - | - | - | 20 | 22 | 24 |
| กองพัฒนานักศึกษา | - | - | - | 17 | 18 | 22 |
| กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ | - | - | - | 27 | 27 | 28 |
| กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี | - | - | - | 26 | 28 | 27 |
| *สำนักงานตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน) | - | - | - | 5 | 5 | 5 |
| *กองบริหารทรัพยากรวสุกรี | - | - | - | 18 | 20 | 0 |
| *กองส่งเสริมคุณภาพ | - | - | - | 4 | 4 | 0 |

| หน่วยงาน | สายวิชาการ | | | สายสนับสนุน | | |
|----------|--------------------------------|---|---|--------------------------------|---|---|
| | อัตรามีน ครอง (15/03/66) | กรอบ อัตรากำลัง ระยะที่ 3 (เดิม) | กรอบ อัตรากำลัง ระยะที่ 4 (ใหม่) | อัตรามีน ครอง (15/03/66) | กรอบ อัตรากำลัง ระยะที่ 3 (เดิม) | กรอบ อัตรากำลัง ระยะที่ 4 (ใหม่) |
| รวม | 627 | 886 | 863 | 424 | 454 | 481 |

* หน่วยงานภายในที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย

3. แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของแต่ละหน่วยงาน

3.1 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของสายวิชาการ

3.2 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของสายสนับสนุน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569) เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เห็นชอบกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569) จำนวน 1,340 อัตรา และมอบกองบริหารงานบุคคลจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

4.4 เรื่อง พิจารณาผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีไม่ผ่านเกณฑ์
การประเมิน (วาระลับ) หน้า 19 - 21

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 ตามกำหนดการกำหนดเป็นวันพุธที่ 7 มิถุนายน 2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น 2 อาคาร 5 ศูนย์นันทบุรี (เขตใต้)

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รับทราบกำหนดการประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 วันพุธที่ 7 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น 2 อาคาร 5 ศูนย์นันทบุรี (เขตใต้)

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ภาวิณี

(นางสาวภาวิณี ชูบุญ)

บุคลากรชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม